

План вдосконалення за результатами оцінювання роботи суду

1. Вступ

В цьому розділі вкажіть коли проводилось оцінювання роботи суду та рекомендації, що були розроблені в результаті оцінювання

2. Мета та завдання плану вдосконалення роботи суду

Сформулюйте коротко та чітко очікувані позитивні результати, що будуть досягнуті, якщо суд виконає цей план дій

3. Перелік дій, термінів виконання та відповідальні особи

№	Опис дії	Термін виконання	Відповідальні особи

Дії повинні бути пов'язані з метою та завданнями відповідно до попереднього розділу цього плану.

4. Очікувані конкретні досягнення

Корисним для плану дій є перелік очікуваних конкретних досягнень. Прикладами таких досягнень може бути розроблена та затверджена комунікаційна стратегія, підвищені знання та навички суддів чи працівників апарату, збудований пандус для людей з обмеженими фізичними можливостями, поремонтований ліфт, більш гнучкий розгляд роботи канцелярії, введення електронного документообігу тощо.

5. Необхідні людські ресурси для виконання дій

В цьому розділі потрібно перерахувати необхідні людські ресурси, а також вказати чи є ці ресурси в наявності, чи необхідно знайти додаткові (волонтери, судді у відставці і тд)

6. Необхідне фінансування

В цьому розділі потрібно надати приблизний розрахунок необхідного для виконання цього плану фінансування, а також вказати чи є ці кошти в наявності, чи необхідні додаткові кошти.

7. Можливі ризики

Проаналізуйте можливі ризики, що ставлять від загрозу виконання певних дій цього плану, або, навпаки, можливі негативні наслідки від виконання цих дій.

8. Комунікації з громадськістю.

В одному абзаці опишіть яким чином суд планує розповсюдити інформацію про виконання цього плану серед громадськості.